

# Mietantrag/Reservierung für Räume im Bürgerhaus Gümmer

**Förderverein TuS Gümmer e.V.**  
 Osnabrücker-Landstraße 4c  
 30926 Seelze / Gümmer

**Bürgerhaus Gümmer**

**05137 / 93 95 11**

Telefon-Nr. für Rückfragen

**buergerhaus@tusguemmer.de**

## 1. Angaben zur Person

Name, Vorname :			
Adresse : (Straße, PLZ und Ort)			
Telefonnummer :		Faxnummer :	
Email-Adresse :			
Kontoverbindung :	BIC	Für evt. Rückzahlungen der Kautions erforderlich !	
	IBAN		
Mitglied im TuS Gümmer	<input type="checkbox"/>	Mitglied im örtlichen Verein	<input type="checkbox"/>

## 2. Angaben zur Nutzung

Nutzungszweck :				Teilnehmerzahl :	
Beginn :	Datum :	Wochentag :	Uhrzeit :	<input type="checkbox"/>	1 Tag
	Datum :	Wochentag :	Uhrzeit :	<input type="checkbox"/>	2 Tage
Ende :	Datum :	Wochentag :	Uhrzeit :	Pauschalnutzung	
örtlicher Verein Einzelveranstaltung <input type="checkbox"/> (Gruppe A)	Privatveranstaltung / Nutzung <input type="checkbox"/> (Gruppe B)	Gewerbliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> (Gruppe C)	örtlicher Verein Dauernutzung <input type="checkbox"/> (Gruppe D)		

## 3. Gewünschte Räumlichkeiten

<b>Büggerraum</b> max. 40 Personen	<input type="checkbox"/> ja	<b>Küche</b> inkl. Geschirr	<input type="checkbox"/> ja
<b>Jugendraum</b> max. 30 Personen	<input type="checkbox"/> ja	<b>Bürgerhaus komplett</b> max. 199 Personen	<input type="checkbox"/> ja

## 4. Rahmenregelungen

- Die Reservierung wird verbindlich nach Erhalt der Reservierungsbestätigung und Zahlung des Nutzungsentgeltes nebst der gesetzlich geschuldeten Umsatzsteuer.
- Einzelheiten sind verbindlich in der Benutzungsordnung bzw. Mietordnung geregelt, die mit der Unterschrift anerkannt werden.

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift und Datum